

Додаток 6
до Порядку відкриття та закриття рахунків у
національній валюті в органах Державної казначейської
служби України (підпункт 2 пункту 1 розділу III) (у
редакції наказу Міністерства фінансів України від 18
січня 2024 року № 23)

Картка
зі зразками підписів та відбитка печатки

Найменування (прізвище, власне ім'я) клієнта* Державна казначейська служба України	Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті) 37567646	Відмітка органу Державної казначейської служби України Дозвіл на прийняття зразків підписів та відбитка печатки
Місцезнаходження <i>вул. Бастіонна, 6 м. Київ, 01601</i> Номер телефону <i>(044) 280-00-00</i>		Головний бухгалтер (заступник головного бухгалтера) _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ (підпис) _____ 20__ року
Найменування організації вищого рівня Міністерство фінансів України	Код за ЄДРПОУ 00013480	Інші відмітки
Найменування органу Державної казначейської служби України Державна казначейська служба України	Код за ЄДРПОУ 37567646	
Наводимо зразки підписів та відбитка печатки, які просимо вважати обов'язковими під час здійснення операцій за рахунками, зазначеними в переліку, що додається. Платіжні та інші розпорядчі документи за рахунками просимо вважати дійсними в разі наявності на них одного першого і одного другого підписів, якщо інше не визначено Порядком.		

Державна казначейська служба України

(найменування клієнта)			
Посада	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Зразок підпису	Зразок відбитка печатки****
<u>Перший підпис</u> Голова			
<u>Перший підпис</u> Перший заступник Голови			
<u>Другий підпис</u> Директор департаменту- головний бухгалтер Фінансового департаменту			
<u>Другий підпис</u> Заступник директора департаменту-начальник відділу-заступник головного бухгалтера відділу бухгалтерського обліку, фінансової та бюджетної звітності Фінансового департаменту			

Термін повноваження з _____ Керівник*** _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
до _____ (підпис)
і підписи осіб, які тимчасово
користуються правом першого
чи другого підписів, засвідчуємо:** Головний бухгалтер*** _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)
М. П. ****

Повноваження і підписи керівника та головного бухгалтера, які діють відповідно до установчого документа, засвідчую:

Державний секретар Міністерства фінансів України _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
(найменування посади керівника (заступника керівника) (підпис)
установи / організації вищого рівня)

8 березня 2024 року
М. П. **** установи / організації вищого
рівня, що засвідчила повноваження

* Для фізичної особи — підприємця, яка здійснює незалежну професійну діяльність, перед прізвищем, власним ім'ям обов'язково зазначається вид професійної діяльності, наприклад «приватний нотаріус», «адвокат».

** Зазначається у разі оформлення тимчасової картки зі зразками підписів та відбитка печатки.

*** Підписується та засвідчується печаткою у разі оформлення тимчасової картки зі зразками підписів та відбитка печатки, змін підписів або доповнень підписами.

**** Для _____ клієнтів, _____ які є суб'єктами _____ господарювання, організаціями та не утримуються за рахунок бюджетних коштів, використання печатки відповідно до законодавства України не є обов'язковим

Місце для посвідчувального напису
(у нотаріальному порядку)