Додаток 2

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної казначейської служби України

від 16 лютого 2021 року № 37

**ОГОЛОШЕННЯ**

**про добір на період дії карантину**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення | Заступник начальника управління – начальник відділу персоналу та державної служби Управління персоналу, категорія «Б». |
| Посадові обов’язки | 1. Реалізація державної політики з питань управління персоналом в апараті Казначейства та його територіальних органах.2. Забезпечення здійснення Головою Казначейства своїх повноважень з питань управління персоналом.3. Добір персоналу до апарату Казначейства, а також на посади керівників територіальних органів Казначейства та їх заступників.4. Прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності.5. Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту.6. Організаційно-методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом в територіальних органах Казначейства.7. Документальне оформлення вступу на державну службу, її проходження та припинення працівниками апарату Казначейства, а також керівниками його територіальних органів та їх заступниками. |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 12100 грн, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України "Про державну службу", надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 "Питання оплати праці працівників державних органів". |
| Інформація про строковість призначення на посаду | На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);2) резюме за формою згідно додатку 2 до Порядку;3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додатки до заяви не є обов’язковими для подання).Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).Інформація для участі у доборі подається до 1730 18 лютого 2021 року.Місце проведення співбесіди: Державна казначейська служба України (м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 6). Співбесіда також може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.Про дату та час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково. |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду | Бондар Наталія Миколаївна, (044) 281-49-68, BondarN@treasury.gov.ua |
|  **Вимоги**  |
| 1 | Освіта | Вища, ступінь не нижче магістра. |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорії “Б” чи “В” або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| 3 | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |