

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної казначейської служби України  
від 25.08.2020 року № 212

### **ОГОЛОШЕННЯ**

про добір з призначення на вакантну посаду  
начальника Управління обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів  
Державної казначейської служби України  
(посада державної служби категорії «Б»)

#### **Загальні умови**

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none"><li>1) організація та координація роботи з контролю за дотриманням учасниками бюджетного процесу бюджетного законодавства в межах повноважень, визначених законодавчими та нормативно-правовими актами;</li><li>2) організація та попередній контроль документів, що підтверджують факт взяття бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів;</li><li>3) організація роботи з відображення бюджетних зобов'язань, бюджетних фінансових зобов'язань розпорядників та одержувачів бюджетних коштів у звітності про виконання державного бюджету;</li><li>4) здійснення заходів з розрахунково-касового обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів, інших клієнтів на підставі укладених договорів;</li><li>5) організація заходів з обслуговування фондів загальнообов'язкового державного соціального та пенсійного страхування;</li><li>6) організація контролю за операціями по безспірному списанню коштів з реєстраційних, спеціальних реєстраційних рахунків бюджетних установ і організацій та рахунків інших клієнтів за рішенням, яке прийнято органом державної влади, що відповідно до закону має право на його застосування;</li><li>7) застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів.</li></ol>
--------------------	--

<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 13 300 грн, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»</p>
<p>Інформація про строковість призначення на посаду</p>	<p>на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</li> <li>2) резюме за формою згідно додатку 2 до Порядку;</li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону (додатки до заяви не є обов'язковими для подання).</li> </ol> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Інформація для участі у доборі подається до 16<sup>15</sup> 28 серпня 2020 року.</p> <p>Місце проведення співбесіди: Державна казначейська служба України (м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 6). Співбесіда також може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.</p>

		Про дату та час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково.
	Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	Луценко Ольга Борисівна, (044) 281-49-68, BondarN@treasury.gov.ua
<b>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, ступінь не нижче магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
	<b>Вимога</b>	<b>Компоненти вимоги</b>
1	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця	Конституція України, Бюджетний кодекс України, Закон України "Про державну службу", Закон України "Про запобігання корупції", Закон України "Про публічні закупівлі", Закон України "Про Державний бюджет України на 2020 рік", Положення про Державну казначейську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15.04.2015 № 215, Порядок зупинення операцій з бюджетними коштами, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.01.2011 № 21, Порядок виконання рішень про стягнення коштів державного та місцевих бюджетів або боржників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.08.2011 № 845, Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Міністерства фінансів України 23 серпня 2012 року № 938, Порядок відкриття та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської служби України, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 22 червня 2012 року № 758, Порядок реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів в органах Державної казначейської служби

		України, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 02.03.2012 № 309, Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затверджений наказом Міністерства фінансів України від 24.12.2012 № 1407.
2	Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків	1) знання у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів; 2) знання основ правознавства, економіки, державних фінансів, здатність до соціально-економічного прогнозування та планування; 3) знання основних засад державного управління.
3	Уміння працювати з комп'ютером	знання основних принципів роботи на комп'ютері та відповідних програмних засобів
4	Ділові якості	аналітичні здібності, навички управління, лідерські якості, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв'язання проблем, уміння працювати в команді
5	Особистісні якості	ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність