

Додаток 1

до Антикорупційної програми
Державної казначейської служби України
на 2026–2028 роки
(пункт 8 розділу II)

Заходи з реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції Державної казначейської служби України та її територіальних органах

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційно-практичних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) Здійснення моніторингу виконання Антикорупційної програми Державної казначейської служби України на 2026–2028 роки (далі – Антикорупційна програма)	До 20 липня	До 20 січня До 20 липня	До 20 січня До 20 липня	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор)	Здійснено моніторинг виконання Антикорупційної програми	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Підготовка звіту про виконання Антикорупційної програми та його розміщення на	До 25 липня	До 25 січня До 25 липня	До 25 січня До 25 липня	Сектор	Підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми та розміщено його на «Порталі	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	«Порталі доброчесності уповноважених підрозділів/осіб» на вебсайті Національного агенства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК)					доброчесності уповноважених підрозділів/осіб» на вебсайті НАЗК	
	3) Актуалізація інформації про Сектор/уповноважені підрозділи (уповноважених осіб) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважені особи) головних управлінь Державної казначейської служби України в областях та м. Києві (далі – Головні управління) на вебпорталі Казначейства/ вебсторінках	Постійно (протягом 5 днів з дати виникнення змін)	Постійно (протягом 5 днів з дати виникнення змін)	Постійно (протягом 5 днів з дати виникнення змін)	Сектор Уповноважені особи Головних управлінь	Актуалізовано інформацію про Сектор/уповноважених осіб Головних управлінь на вебпорталі Казначейства/ вебсторінках Головних управлінь	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	Головних управлінь						
	4) Проведення нарад з уповноваженими особами Головних управлінь	Липень	Січень, липень	Січень, липень	Сектор	Проведено нараду з уповноваженими особами Головних управлінь. Складено протокол наради	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	5) Проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у діяльності територіальних органів Казначейства	Постійно (згідно із затвердженими планами проведення перевірок)	Постійно (згідно із затвердженими планами проведення перевірок)	Постійно (згідно із затвердженими планами проведення перевірок)	Сектор Уповноважені особи Головних управлінь	Проведено перевірки. Складено акти проведення перевірок	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	6) Участь Сектору/уповноважених осіб Головних управлінь за дорученням керівництва у проведенні позапланових аудитів/досліджень з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства	Постійно (у терміни, визначені наказом про проведення аудиту/дослідження)	Постійно (у терміни, визначені наказом про проведення аудиту/дослідження)	Постійно (у терміни, визначені наказом про проведення аудиту/дослідження)	Сектор Уповноважені особи Головних управлінь Управління внутрішнього аудиту Підрозділи аудиту Головних управлінь	Складено акт про результати проведення аудиту/дослідження	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	7) Запровадження поточного контролю за діяльністю уповноважених осіб щодо проведення ними заходів, спрямованих на запобігання та виявлення корупції	Червень, грудень	Червень, грудень	Червень, грудень	Сектор	Запроваджено контрольне завдання. Отримано від уповноважених осіб Головних управлінь звітну інформацію. За результатами опрацювання інформації направлено оглядовий лист	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	8) Проведення навчань у режимі відеоконференц-зв'язку з уповноваженими особами Головних управлінь	Щоквартально	Щоквартально	Щоквартально	Сектор	Проведено навчання у режимі відеоконференц-зв'язку з уповноваженими особами Головних управлінь	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	9) Інформування Сектору про призначення/ звільнення уповноваженої особи Головного управління	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ звільнення)	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ звільнення)	Постійно (протягом трьох робочих днів після призначення/ звільнення)	Керівники головних управлінь Казначейства в областях та м. Києві	Забезпечено своєчасну актуалізацію інформації про уповноважених осіб Головних управлінь	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	Подання звітності про результати діяльності Сектору/ уповноваженої особи за попередній рік до НАЗК		До 10 лютого	До 10 лютого	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Подано звітність про результати діяльності Сектору/ уповноваженої особи за попередній рік до НАЗК	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	9) Аналіз результатів виконання плану роботи на поточний рік, підготовка та затвердження плану роботи на наступний рік	До 20 грудня	До 20 грудня	До 20 грудня	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Підготовлено звіт за результатами виконання плану роботи. Підготовлено та затверджено план роботи на наступний рік	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
2. Правове регулювання відносин	1) Опрацювання та візування проєктів наказів та	Постійно (протягом 2 робочих днів з	Постійно (протягом 2 робочих днів з	Постійно (протягом 2 робочих днів з	Сектор Уповноважені особи	Опрацьовано та завізовано проєкти наказів та договорів	У межах наявних ресурсів. Додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>договорів, які готуються в органах Казначейства з метою виявлення у них норм, що сприяють або можуть сприяти вчиненню корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, надання рекомендацій щодо їх усунення</p>	<p>дати надходження проекту на опрацювання)</p>	<p>дати надходження проекту на опрацювання)</p>	<p>дати надходження проекту на опрацювання)</p>	<p>територіальних органів Казначейства</p>		<p>ресурсів не потребує</p>
	<p>2) Проведення моніторингу антикорупційного законодавства та підготовка проектів документів щодо внесення змін до наказів Казначейства з метою своєчасного корегування заходів антикорупційного спрямування</p>	<p>Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)</p>	<p>Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)</p>	<p>Постійно (протягом 10 днів з дати оприлюднення змін, у разі необхідності)</p>	<p>Сектор</p>	<p>Проведено моніторинг антикорупційного законодавства та підготовлено проекти документів щодо внесення змін до наказів Казначейства. Забезпечено своєчасне корегування заходів антикорупційного спрямування</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції

1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень	1) Забезпечення контролю за дотриманням процедури призначення громадян України на посади державної служби в органах Казначейства за результатами конкурсу	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Постійно (після поновлення конкурсних процедур)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства Конкурсні комісії Казначейства та його територіальних органів	Забезпечено контроль за дотриманням процедури призначення громадян України на посади державної служби в органах Казначейства за результатами конкурсу	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Проведення аналізу та перевірки документів, поданих кандидатом на посаду державної служби для участі у конкурсній або призначення на посаду без конкурсного відбору	Постійно (перед призначенням на посаду)	Постійно (перед призначенням на посаду)	Постійно (перед призначенням на посаду)	Управління персоналу Сектор Служби персоналу територіальних органів Казначейства Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Видано наказ про призначення на посаду або відмовлено у призначенні на посаду	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	3) Проведення цільових інструктажів щодо вимог	Постійно (протягом 3 робочих днів після)	Постійно (протягом 3 робочих днів після)	Постійно (протягом 3 робочих днів після)	Сектор Уповноважені особи територіальних	Проведено цільові інструктажі (зафіксовано в журналі)	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не

1	2	3	4	5	6	7	8
	антикорупційного законодавства з новопризначеними особами/особами, що звільняються із Казначейства та його територіальних органів	призначення/ останній робочий день)	призначення/ останній робочий день)	призначення/ останній робочий день)	органів Казначейства	інструктажів)	потребує
	4) Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, що передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у Казначействі та його територіальних органах	Постійно	Постійно	Постійно	Управління персоналу Сектор Служби персоналу територіальних органів Казначейства Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Організовано проведення спеціальних перевірок. Опрацьовано відповіді уповноважених органів щодо результатів проведення спеціальних перевірок. Складено довідки про їх результати	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	5) Внесення до складу	Постійно (протягом	Постійно (протягом	Постійно (протягом	Управління персоналу	Уповноважених осіб територіальних	У межах наявних ресурсів.

1	2	3	4	5	6	7	8
	конкурсних комісій Казначейства та його територіальних органів працівників Сектору/ уповноважених осіб органів Казначейства	трьох робочих днів після поновлення конкурсних процедур)	трьох робочих днів після поновлення конкурсних процедур)	трьох робочих днів після поновлення конкурсних процедур)	Керівники територіальних органів Казначейства Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	органів Казначейства внесено до складу конкурсних комісій	Додаткових ресурсів не потребує
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) Організація та проведення занять із вивчення антикорупційного законодавства працівниками органів Казначейства	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Постійно (відповідно до плану-графіку проведення навчань)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проведено навчання з працівниками органів Казначейства	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Надання консультацій та роз'яснень працівникам Казначейства та його територіальних органів із питань дотримання та застосування положень антикорупційного законодавства	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня отримання звернення)	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня отримання звернення)	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня отримання звернення)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Надано консультації та роз'яснення працівникам Казначейства та його територіальних органів із питань дотримання та застосування положень антикорупційного законодавства (зафіксовано в журналі консультацій)	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	3) Доведення до посадових осіб Казначейства та його територіальних органів роз'яснень та методичних матеріалів НАЗК	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Постійно (протягом 5 робочих днів з дня оприлюднення матеріалів)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Доведено до посадових осіб Казначейства та його територіальних органів під особистий підпис роз'яснення та методичні матеріали НАЗК	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) Підготовка проекту наказу щодо організації та проведення заходів, спрямованих на подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави (далі – е-декларация) суб'єктами декларування Казначейства та його територіальних органів під час щорічної кампанії з е-декларування	До 25 грудня	До 25 грудня	До 25 грудня	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Видано наказ	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	2) Проведення перевірки своєчасності подання е-деклараций суб'єктами декларування, що працюють (працювали) в органах Казначейства	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких е-деклараций	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких е-деклараций	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання таких е-деклараций	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проведено перевірку своєчасності подання е-деклараций. За результатами перевірки своєчасності подання щорічних е-деклараций підготовлено службову записку керівнику органу	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	3) Повідомлення НАЗК про встановлені випадки неподання/несвоєчасного подання е-деклараций суб'єктами декларування, що працюють (працювали) у Казначействі та його територіальних органах	Протягом 3 робочих днів з дня виявлення факту неподання/несвоєчасного подання е-деклараций	Протягом 3 робочих днів з дня виявлення факту неподання/несвоєчасного подання е-деклараций	Протягом 3 робочих днів з дня виявлення факту неподання/несвоєчасного подання е-деклараций	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства Керівники територіальних органів Казначейства	Повідомлено у встановленому порядку НАЗК про факти неподання/несвоєчасного подання е-деклараций	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	4) Підготовка узагальноної інформації Голові Казначейства за		Протягом 15 робочих днів з граничної дати подання	Протягом 15 робочих днів з граничної дати подання	Сектор	Підготовлено узагальнену інформацію Голові Казначейства за	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не

1	2	3	4	5	6	7	8
	результатами щорічної кампанії з е-декларування		е-декларацій	е-декларацій		результатами щорічної кампанії з е-декларування	потребує
2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	1) Аналіз інформації про «близьких осіб», що працюють у Казначействі та його територіальних органах	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, переміщенням на іншу посаду, у разі зміни сімейного стану)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проведено аналіз інформації про «близьких осіб», що працюють у Казначействі та його територіальних органах	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Казначейства та його територіальних органів підприємств чи корпоративних прав	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Постійно (перед призначенням на посаду, під час перевірки факту подання е-декларацій, у разі зміни сімейного стану)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проведено аналіз інформації щодо наявності у посадових осіб Казначейства та його територіальних органів підприємств чи корпоративних прав	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	3) Прийняття організаційного рішення про врегулювання конфлікту інтересів	Постійно (протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про конфлікт інтересів)	Постійно (протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про конфлікт інтересів)	Постійно (протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про конфлікт інтересів)	Голова Казначейства Сектор Керівники територіальних органів Казначейства Уповноважені особи	Прийнято організаційне рішення та врегульовано конфлікт інтересів	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
					територіальних органів Казначейства		
IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, забезпечення прозорості виконання бюджетних програм, забезпечення публічності системи внутрішнього аудиту, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
1. Здійснення контролю за проведенням закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	1) Аналіз та перевірка документації, пов'язаної із організацією і проведенням Казначейством та його територіальними органами закупівель, щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства	Постійно (згідно з планами закупівель на поточний рік)	Постійно (згідно з планами закупівель на поточний рік)	Постійно (згідно з планами закупівель на поточний рік)	Посадові особи Казначейства/органів Казначейства, визначені уповноваженими/відповідальними за організацію та проведення процедур закупівель, спрощених закупівель та інших видів закупівель Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проведено аналіз і перевірку документації, пов'язаної із проведенням Казначейством та його територіальними органами	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Проведення перевірок контрагентів на предмет відсутності підстав для заборони здійснення у них публічних закупівель та укладення з ними	Постійно (під час розгляду тендерної пропозиції учасника та у триденний термін після визнання переможця	Постійно (під час розгляду тендерної пропозиції учасника та у триденний термін після визнання переможця	Постійно (під час розгляду тендерної пропозиції учасника та у триденний термін після визнання переможця	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства Посадові особи Казначейства/органів Казначейства, визначені	Проведено перевірку контрагента. Складено довідку	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	договорів про закупівлю за результатами проведених процедур закупівель	процедури закупівлі)	процедури закупівлі)	процедури закупівлі)	уповноваженими за організацію та проведення процедур закупівель Підрозділ Казначейства/його територіального органу – ініціатор закупівлі		
	3) Використання системи електронних закупівель ProZorro при проведенні процедур закупівель	Постійно (під час проведення процедур закупівель)	Постійно (під час проведення процедур закупівель)	Постійно (під час проведення процедур закупівель)	Посадові особи Казначейства/органів Казначейства, визначені уповноваженими за організацію та проведення процедур закупівель	Публікація інформації про проведені процедури закупівель в системі електронних закупівель ProZorro (з урахуванням особливостей законодавства під час дії правового режиму воєнного стану в Україні)	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	4) Аналіз та перевірка проектів договорів, які укладаються Казначейством та його територіальними органами з постачальниками товарів (робіт,	Постійно (в триденний термін з дати надходження проекту договору)	Постійно (в триденний термін з дати надходження проекту договору)	Постійно (в триденний термін з дати надходження проекту договору)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Проаналізовано та перевірено проект договору. Накладено візу	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>послуг)</p> <p>5) Оприлюднення на вебпорталі Казначейства/ вебсторінках Головних управлінь обґрунтувань технічних та якісних характеристик предмета закупівлі, розміру бюджетного призначення, очікуваної вартості предмета закупівлі у разі проведення конкурентної процедури закупівлі або переговорної процедури закупівлі</p>	<p>Постійно (згідно з планом закупівель на поточний рік)</p>	<p>Постійно (згідно з планом закупівель на поточний рік)</p>	<p>Постійно (згідно з планом закупівель на поточний рік)</p>	<p>Підрозділ органу Казначейства – ініціатор закупівлі</p>	<p>Інформацію про відповідні обґрунтування розміщено на вебпорталі Казначейства/ вебсторінках Головних управлінь Казначейства</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>
<p>2.Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм</p>	<p>1) Оприлюднення результатів виконання бюджетних програм «Відшкодування шкоди, завданої</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Щомісячно</p>	<p>Юридичний департамент Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та</p>	<p>Результати виконання бюджетних програм оприлюднено на вебпорталі Казначейства</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>громадянинові незаконними діями органів дізнання, досудового слідства, прокуратури і суду, відшкодування громадянинові вартості конфіскованого та безхазяйного майна стягнутого в дохід держави, відшкодування шкоди, завданої фізичній чи юридичній особі незаконними рішеннями, діями чи бездіяльністю органів державної влади, їх посадових і службових осіб» та «Заходи щодо виконання рішень суду, що гарантовані державою» на вебпорталі Казначейства</p>				міжнародного співробітництва		

1	2	3	4	5	6	7	8
3. Забезпечення публічності системи внутрішнього аудиту	Оприлюднення на вебпорталі Казначейства Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту		Протягом 10 робочих днів з дати затвердження	Протягом 10 робочих днів з дати затвердження	Управління внутрішнього аудиту	Оприлюднено на вебпорталі Зведений план діяльності з внутрішнього аудиту	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
4. Посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	1) Проведення інвентаризації майна	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Голова Казначейства Заступники Голови Казначейства Фінансовий департамент Керівники територіальних органів Казначейства	Складено інвентаризаційний опис та протокол інвентаризаційної комісії	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Здійснення контролю за цільовим та ефективним використанням державних коштів (за окремими напрямками діяльності) під час проведення внутрішніх аудитів	Постійно (відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно (відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Постійно (відповідно до Зведеного плану діяльності з внутрішнього аудиту)	Управління внутрішнього аудиту Підрозділи аудиту Головних управлінь	Проведено внутрішні аудити, складено аудиторські звіти	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
V. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень							

1	2	3	4	5	6	7	8
Закону України «Про запобігання корупції»							
1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) працівниками органів Казначейства, перевірка вищевказаних повідомлень	1) Забезпечення постійного функціонування у Казначействі та його територіальних органах внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону (далі – внутрішні канали)	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та міжнародного співробітництва Керівники територіальних органів Казначейства	Забезпечено постійне функціонування внутрішніх каналів	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Доведення до новопризначених посадових осіб Казначейства та його територіальних органів інформації про функціонування внутрішніх каналів та порядок подання повідомлень про можливі факти	Постійно (протягом 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно (протягом 3 робочих днів після призначення на посаду)	Постійно (протягом 3 робочих днів після призначення на посаду)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Доведено до новопризначених посадових осіб Казначейства та його територіальних органів інформацію про функціонування внутрішніх каналів та порядок подання повідомлень про можливі факти	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, права та гарантії захисту викривачів корупції</p>					<p>корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, права та гарантії захисту викривачів корупції</p>	
	<p>3) Проведення перевірки повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Казначейства та його територіальних органів у порядку, встановленому Законом</p>	<p>Постійно (після надходження повідомлення у строки, визначені статтею 53² Закону)</p>	<p>Постійно (після надходження повідомлення у строки, визначені статтею 53² Закону)</p>	<p>Постійно (після надходження повідомлення у строки, визначені статтею 53² Закону)</p>	<p>Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства</p>	<p>Підготовлено доповідну записку Голові Казначейства/керівнику територіального органу Казначейства про результати проведеної перевірки. Інформацію внесено до «Єдиного порталу повідомлень викривачів»</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>
<p>2. Взаємодія з викривачами корупції, їх захист та заохочення</p>	<p>1) Підтвердження/непідтвердження статусу викривача корупції</p>	<p>Постійно (за результатом розгляду)</p>	<p>Постійно (за результатом розгляду)</p>	<p>Постійно (за результатом розгляду)</p>	<p>Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства</p>	<p>Підтверджено/не підтверджено статус викривача. Надано письмову відповідь особі, яка подала</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>2) Візування проектів наказів Казначейства та його територіальних органів із кадрових питань з метою контролю за дотриманням трудових прав викривача корупції</p>	Постійно	Постійно	Постійно	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	повідомлення Забезпечено контроль за дотриманням трудових прав викривача	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	<p>3) Надання викривачу детальної інформації про результати попереднього розгляду, а також дисциплінарного провадження (якщо воно проводилося) у зв'язку із здійсненням ним повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених</p>	Постійно (у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження)	Постійно (у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження)	Постійно (у триденний строк з дня завершення відповідного розгляду чи провадження)	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Надано відповідь викривачу	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>посадовими особами Казначейства та його територіальних органів</p> <p>4) Надання працівникам Казначейства та його територіальних органів методичної допомоги і консультацій щодо порядку повідомлення ними про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, прав та гарантій захисту викривачів корупції</p>	<p>Постійно (у день звернення особи, яка бажає здійснити повідомлення)</p>	<p>Постійно (у день звернення особи, яка бажає здійснити повідомлення)</p>	<p>Постійно (у день звернення особи, яка бажає здійснити повідомлення)</p>	<p>Сектор</p> <p>Уповноважені особи територіальних органів Казначейства</p>	<p>Працівникам органів Казначейства надано методичну та консультаційну допомогу</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>
VI. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів							
<p>1. Проведення інформаційних заходів стосовно реалізації Казначейством</p>	<p>1) Забезпечення оновлення інформації з питань запобігання та протидії корупції у Казначействі та</p>	<p>Постійно (у разі необхідності внесення змін)</p>	<p>Постійно (у разі необхідності внесення змін)</p>	<p>Постійно (у разі необхідності внесення змін)</p>	<p>Сектор</p> <p>Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та</p>	<p>Оновлено інформацію</p>	<p>У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
антикорупційної політики	його територіальних органах на вебпорталі Казначейства та вебсторінках Головних управлінь				міжнародного співробітництва Керівники Головних управлінь Уповноважені особи Головних управлінь		
	2) Оприлюднення на вебпорталі Казначейства інформації щодо результатів моніторингу виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою	До 25 липня	До 25 січня До 25 липня	До 25 січня До 25 липня	Сектор Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та міжнародного співробітництва	Оприлюднено інформацію	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	3) Підготовка статей антикорупційного змісту для розміщення в журналі «Казна України»	Щопівроку	Щопівроку	Щопівроку	Сектор Уповноважені особи територіальних органів Казначейства	Опубліковано статтю антикорупційного змісту в журналі «Казна України»	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	4) Оприлюднення/оновлення на вебпорталі	Постійно (протягом 5 робочих днів	Постійно (протягом 5 робочих днів	Постійно (протягом 5 робочих днів	Сектор Уповноважені особи	Оприлюднено/оновлено інформацію про нормативно-	У межах наявних ресурсів. Додаткових

1	2	3	4	5	6	7	8
	Казначейства та вебсторінках Головних управлінь інформації щодо нормативно-правових актів, якими врегульовано діяльність із запобігання та протидії корупції, та наказів антикорупційного спрямування, виданих Казначейством	після набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або наказом)	після набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або наказом)	після набрання чинності відповідним нормативно-правовим актом або наказом)	Головних управлінь Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та міжнародного співробітництва Керівники Головних управлінь Уповноважені особи Головних управлінь	правові акти, якими врегульовано діяльність із запобігання та протидії корупції, та накази антикорупційного спрямування, видані Казначейством	ресурсів не потребує
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) Залучення представників громадськості до участі в діяльності робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Казначейства (далі – Робоча група)	Постійно (під час проведення засідань Робочої групи)	Постійно (під час проведення засідань Робочої групи)	Постійно (під час проведення засідань Робочої групи)	Сектор Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та міжнародного співробітництва	Представників громадськості включено до Робочої групи та ознайомлено з напрацьованими нею матеріалами	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує
	2) Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації	Постійно (у разі внесення змін до Антикорупційної програми)	Постійно (у разі внесення змін до Антикорупційної програми)	Постійно (у разі внесення змін до Антикорупційної програми)	Сектор Управління організаційно-розпорядчої роботи,	Проведено консультації з громадськістю щодо формування та реалізації	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

1	2	3	4	5	6	7	8
	антикорупційної політики Казначейства				комунікації та міжнародного співробітництва	антикорупційної політики Казначейства	
3. Взаємодія з міжнародними організаціями в частині реалізації заходів із запобігання та протидії корупції в органах Казначейства	1) Участь у комунікаційних заходах щодо організації роботи із запобігання та виявлення корупції, які проводяться міжнародними організаціями	Постійно (у разі надходження відповідного запрошення)	Постійно (у разі надходження відповідного запрошення)	Постійно (у разі надходження відповідного запрошення)	Уповноважені Головою Казначейства посадові особи Сектор Управління організаційно-розпорядчої роботи, комунікації та міжнародного співробітництва	Здійснено доповідь керівництву Казначейства про результати участі у проведеному заході	У межах наявних ресурсів. Додаткових ресурсів не потребує

Завідувач Сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Михайло ПОСТНИКОВ