**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ Державної казначейської служби України

від 27.05.2020 року № 137

**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір з призначення на вакантну посаду

начальника Головного управління Державної казначейської служби України у Херсонській області

(посада державної служби категорії «Б»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | |
| Посадові обов’язки | | 1. здійснення загального керівництва роботою головного управління, контроль за діяльністю територіальних органів Казначейства Херсонської області; 2. забезпечення казначейського обслуговування бюджетних коштів:   організація розрахунково-касового обслуговування розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;  забезпечення відкриття та закриття рахунків в національній валюті;  організація проведення розрахунків між державним та місцевими бюджетами, між місцевими бюджетами, а також між учасниками бюджетного процесу та суб’єктами господарювання;  забезпечення формування та ведення єдиного реєстру розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;  організація проведення платежів за дорученнями розпорядників та одержувачів бюджетних коштів;   1. організація ведення бухгалтерського обліку операцій з виконання державного та місцевих бюджетів; 2. здійснення в межах повноважень контролю:   за веденням бухгалтерського обліку всіх надходжень і витрат державного бюджету та місцевих бюджетів, складанням та поданням розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів фінансової і бюджетної звітності;  за відповідністю кошторисів розпорядників бюджетних коштів показникам розпису бюджету;  за відповідністю взятих розпорядниками бюджетних коштів бюджетних зобов’язань відповідним бюджетним асигнуванням, паспорту бюджетної програми. |
| Умови оплати праці | | посадовий оклад – 12 000 грн, надбавка за вислугу років у розмірі, визначеному  статтею 52 Закону України «Про державну службу», надбавка за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» |
| Інформація про строковість призначення на посаду | | на період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше чотирьох місяців після відміни карантину |
| Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання | | Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду  (далі – добір), подає через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС (career.gov.ua) таку інформацію:  1) заяву на участь у доборі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за встановленою формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);  2) резюме за формою згідно додатку 2 до Порядку;  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною [третьою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n13) або [четвертою](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18#n14) статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).  На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.  Інформація для участі у доборі подається до 1800 1 червня 2020 року.  Місце проведення співбесіди: Державна казначейська служба України (м. Київ, вул. Бастіонна, буд. 6). Співбесіда також може бути проведена дистанційно в режимі відеоконференції за умови наявності технічної можливості.  Про дату та час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково (одним із запропонованих кандидатами способів комунікації). |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду | | Бондар Наталія Миколаївна, Луценко Ольга Борисівна, (044) 281-49-68  BondarN@treasury.gov.ua |
| **Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»** | | |
| **Загальні вимоги** | | |
| 1 | Освіта | вища, ступінь не нижче магістра |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | |
|  | Вимога | Компоненти вимоги |
| 1 | Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця | Конституція України, Бюджетний кодекс України, Податковий кодекс України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Положення про Державну казначейську службу України, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 року № 215, Положення про головні управління Державної казначейської служби України в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 12 жовтня 2011 року № 1280, Порядок казначейського обслуговування державного бюджету за витратами, затверджений наказом Міністерства фінансів України 24 грудня 2012 року № 1407, Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затверджений наказом Міністерства фінансів України 23 серпня 2012 року № 938, Порядок відкриття  та закриття рахунків у національній валюті в органах Державної казначейської  служби України, затверджений наказом Міністерства фінансів України  від 22 червня 2012 року № 758 |
| 2 | Інші знання, необхідні для виконання посадових обов'язків | 1. знання у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів; 2. знання основ правознавства, економіки, державних фінансів, здатність до соціально-економічного прогнозування та планування; 3. знання основних засад державного управління. |
| 3 | Уміння працювати з комп’ютером | знання основних принципів роботи на комп’ютері та відповідних програмних засобів |
| 4 | Ділові якості | аналітичні здібності, навички управління, лідерські якості, стресостійкість, оперативність, вміння визначати пріоритети, вміння аргументовано доводити власну точку зору, навички розв’язання проблем, уміння працювати в команді |
| 5 | Особистісні якості | ініціативність, надійність, порядність, дисциплінованість, емоційна стабільність, комунікабельність, відповідальність |