|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖУЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали, прізвище)  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_р.  МП |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

про надання доступу до системи дистанційного обслуговування клієнтів «Клієнт Казначейства – Казначейство»

Розділ I. Інформація про установу

|  |  |
| --- | --- |
| Повне найменування установи |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Адреса |  |

Розділ II. Інформація про користувача[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по батькові |  |
| Посада |  |
| Робочий телефон |  |
| Серійний номер ЕЦП |  |
| Електронна адреса |  |
| Прізвище та ініціали латиницею |  |
| Номер мобільного телефону для отримання сповіщень від СДО[[2]](#footnote-2) |  |

Розділ III. Перелік дій, які виконуватиме користувач

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МФО банку | Кодоргану ДКСУ | ЄДРПОУ клієнта | Рахунок[[3]](#footnote-3) | Виписка | Дебет | Віза[[4]](#footnote-4) | Прим.[[5]](#footnote-5) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

З вимогами Договору про дистанційне розрахункове обслуговування з використанням програмно-технічного комплексу «Клієнт Казначейства – Казначейство» між \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_року, Регламентом роботи акредитованого центру сертифікації ключів Державної казначейської служби України та відповідними інструкціями з експлуатації ознайомлений (на)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада користувача) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали, прізвище) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |  |  |

Перевірено (заповнюється відповідальною особою органу Казначейства):

відповідність підписів користувачів та відбитка печатки установи зразкам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ініціали, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

реквізити рахунків:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис, ініціали, прізвище) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата) |

Відмітка про надання/скасування доступу

(заповнюється відповідальною особою органу Казначейства – адміністратором ПТК

«Клієнт Казначейства – Казначейство»)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Надання доступу | | | Скасування доступу | | |
| Дата | Прізвище та ініціали | Підпис | Дата | Прізвище та ініціали | Підпис |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особливі відмітки | | | |
| Дата | Зміст | Прізвище та ініціали | Підпис |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Для печатки установи в полі **Прізвище, ім’я, по батькові** необхідно зазначати *Печатка*. Поля **Посада** і **Прізвище та ініціали латиницею** даного розділу заявки не заповнюються. [↑](#footnote-ref-1)
2. Формат заповнення для отримання СМС/ Viber повідомлень: (0хх) ххх-хх-хх **SMS** або **Viber** [↑](#footnote-ref-2)
3. Рахунки прописувати у порядку зростання по кожному окремому МФО [↑](#footnote-ref-3)
4. Приймає значення: *O* – операціоніст (не обов’язково), *B* – бухгалтер, *D* – керівник (директор), *S* – печатка установи. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ставиться \* навпроти нового рахунку, який ще не подавався у попередніх заявках. [↑](#footnote-ref-5)